



CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS

Rodovia Amaral Peixoto, km 102, 3399, Cidade nova- Iguaba Grande/RJ

Telefone: (22) 2624-3275 Ramal: 217/218

E-mail: secplan@iguaba.rj.gov.br

Site: <https://iguaba.rj.gov.br/>

Secretário de Planejamento e Gestão de Projetos

Eronildes Agostinho Bezerra

Eronildes Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Subsecretário de Planejamento e Gestão de Projetos

Felipe Nogueira

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.

Equipe de Elaboração

Monique Teixeira de Souza

Maria Carla Marins Canellas

Monique
25704-4

Revisão

Felipe Nogueira

Eronildes Agostinho Bezerra



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DA SECPLAN - IGUABA GRANDE	03
COMPETÊNCIAS.....	04
PROPÓSITO DA SECPLAN.....	08
ESTRATÉGIA DO PLANEJAMENTO.....	09
DOS DIREITOS BÁSICOS DOS USUÁRIOS	
LEI FEDERAL 13.460/2017.....	12
ATENDIMENTO E COMUNICAÇÃO.....	14
SERVIÇOS E ATENDIMENTOS	
OFERECIDOS DIRETAMENTE AO	
CIDADÃO	15
SERVIÇOS OFERECIDOS DIRETAMENTE	
AOS GESTORES.....	18

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão de Projetos de Iguaba Grande/RJ, por meio da Lei Complementar Nº 150/2018 de 02 de Maio de 2018, constitui o núcleo central do sistema de gestão estratégica, de gestão da informação e de captação de recursos, e compreende a elaboração e a manutenção dos seguintes instrumentos básicos: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Orçamentos Anuais, Plano Diretor de Desenvolvimento e Programa Anual de Trabalho.


Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291


Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.







COMPETÊNCIAS

- I. Prestar assistência direta ao Prefeito, no desempenho de suas atribuições;
- II. Elaborar o planejamento municipal mediante orientação normativa, metodológica e sistemática aos demais órgãos da Administração;
- III. Elaborar, coordenar e gerenciar convênios, projetos e planos ou programas de ação governamental, compatibilizando-os com as prioridades e diretrizes do Governo Municipal para o desenvolvimento social e econômico do Município;
- IV. Elaborar, acompanhar, avaliar e atualizar o Plano Diretor Municipal;
- V. Elaborar, em conjunto com as outras Secretarias, o Plano Plurianual, as propostas para a Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual da Prefeitura;
- VI. Acompanhar a execução da programação anual das despesas, do Orçamento Anual da Prefeitura e do Plano Plurianual;
- VII. Programar e coordenar o desenvolvimento das ações do Governo Municipal;
- VIII. Acompanhar, avaliar e registrar o desenvolvimento das ações do Governo Municipal, propondo alterações se necessárias;
- IX. Programar, proceder e divulgar estudos e pesquisas sócio-econômicas de interesse da Administração Pública;
- X. Acompanhar o desenvolvimento da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, procedendo às ações que visam sua modernização e adequações;

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS

- XI. Acompanhar, controlar e avaliar, em conjunto com as outras Secretarias, o andamento dos processos administrativos;
- XII. Identificar e captar fontes alternativas de financiamentos, objetivando a implantação de projetos na Administração Municipal;
- XIII. Proceder, em conjunto com as outras Secretarias, as ações de gestão do conhecimento de Administração Pública, adequando-as aos programas desenvolvidos em cada pasta do Governo Municipal;
- XIV. Desenvolver cursos e treinamentos, objetivando o conhecimento da Administração Pública;
- XV. Avaliar, continuamente, as condições da estrutura administrativa e dos procedimentos administrativos, com a finalidade de propor sua modernização;
- XVI. Promover ações de políticas públicas integradas, promovendo a interação e integração do Município de Iguaba Grande com os outros municípios da Região dos Lagos;
- XVII. Promover, de forma multilateral, a política de desenvolvimento econômico sustentável do Município, garantindo a eficácia dos investimentos públicos e privados;
- XVIII. Implantar, em conjunto com as outras Secretarias, instrumentos e mecanismos de promoção da economia popular e solidária no Município;
- XIX. Promover cooperação do município com outras entidades, visando o seu desenvolvimento científico, tecnológico e econômico sustentável, inclusive com captação de recursos financeiros;
- XX. Propor, elaborar e executar o planejamento com a participação dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS

órgãos governamentais, entidades civis organizadas e a comunidade, para a elaboração do orçamento municipal participativo;

- XXI. Acompanhar e defender os projetos de interesse do município junto aos governos federal e estadual;
- XXII. Propor, implantar e desenvolver o programa de gestão pela qualidade no âmbito do Governo Municipal;
- XXIII. Estabelecer interação efetiva entre o Governo Municipal e os setores organizados da iniciativa privada;
- XXIV. Promover as condições governamentais para o estabelecimento de Parcerias Público-Privadas (PPP);
- XXV. Desenvolver a gestão da informação informatizada, do Plano de Informática do Município e do Centro Municipal de Processamento de Dados;
- XXVI. Estruturar, manter e disponibilizar base de informações sócio-econômicas, para dar suporte às decisões de investimentos do Município;
- XXVII. Disponibilizar, de forma continuada e pública, um conjunto de informações econômicas, sociais, ambientais e estratégicas governamentais que favoreçam a atração de investimentos para Iguaba Grande;
- XXVIII. Desenvolver e manter, em conjunto com as outras Secretarias, o Sistema de Informações Geoprocessadas;
- XXIX. Emitir pareceres nos processos administrativos de sua competência;
- XXX. Assessorar os demais órgãos, na área de sua competência;

Eronides Bezerri
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS

- XXXI. Planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria;
- XXXII. Fiscalizar, acompanhar e controlar a execução e vigência de contratos e convênios e outras formas de parcerias, referentes à sua responsabilidade administrativa;
- XXXIII. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Prefeito.

Eronildes Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araújo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



PROPÓSITO DA SECPLAN

MISSÃO: Administrar com excelência a gestão pública, fazer cumprir atos administrativos e promover a cidadania.

VISÃO: Ser referência em gestão pública, promovendo de forma multilateral, a política de desenvolvimento econômico sustentável do Município, garantindo a eficácia dos investimentos públicos.

VALORES: Compromisso, Transparência, Respeito, Ética, Integridade, Impessoalidade, Contribuição, Credibilidade, Cidadania, Coerência, Diálogo, Profissionalismo e Educação.

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



ESTRATÉGIA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

A SECPLAN promove desenvolver ações de forma objetiva, que permitem estabelecer a direção a ser seguida pela administração, visando maior grau de interação com os ambientes, como um instrumento dinâmico de gestão contendo decisões antecipadas sobre a linha de atuação a ser seguida no cumprimento de suas metas e missões.

SOCIEDADE:

- Políticas públicas, eficazes e sustentáveis;
- Desenvolvimento tecnológico e econômico;
- Administração compromissada, íntegra e transparente;

GOVERNO:

- Processos conformes, éticos, eficientes, transparentes e econômicos;
- Informações fidedignas para tomada de decisões;
- Orientação normativa e a supervisão técnica das ações orçamentárias na Administração Pública municipal;

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

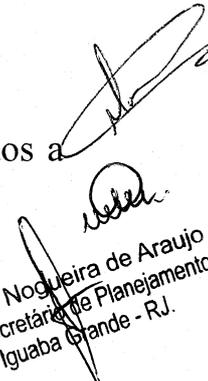
Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



ENTREGAS:

- Cadastro de emendas no FNS (MAC e PAB);
- Cadastro de propostas no SICONV;
- Solicitação de prorrogação de prazo no SICONV de convênios;
- Cadastro do Prefeito como novo proponente no SIOPS/FNS/SISMOB;
- Prestação de contas Convênio;
- Atendimento remoto a diversas secretarias, auxiliando em configurações de equipamentos e instalação de programas;
- Atendimento/suporte telefônico a diversas secretarias;
- Cadastro das naturezas de Receitas e Despesas para o PLOA;
- Implantação dos valores das Receitas e Despesas na elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual;
- Suplementações e bloqueios orçamentários a pedido de diversas Secretarias em processos de compras e licitações;
- Fechamento de Decreto das suplementações realizadas no mês para publicação;
- Levantamento e apuração dos limites de gasto com pessoal junto ao departamento de contabilidade da Secretaria de Fazenda;
- Liberação de login para o sistema de protocolo;
- Elaboração e confecção de processos administrativos relacionados a SecPlan;


Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291


Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS

- Elaboração de Termo de Referência relacionados a Processos da SecPlan;
- Elaboração de memorandos e ofícios pertinentes à pasta;
- Elaboração de Mapa de Apuração relacionados a Processos da SecPlan;
- Elaboração de Planilhas Contratuais relacionados a Processos da SecPlan;
- Organização documental dos funcionários contratados da SecPlan;
- Levantamento dos bens patrimoniais que se encontram na SecPlan;
- Planejamento, programação, orientação, coordenação, controle, execução e avaliação as atividades de tecnologia da informação no âmbito do Município;
- Execução de Projetos;
- Elaboração de pareceres nos processos administrativos de sua competência;
- Assessoramento aos demais órgãos municipais, na área de sua competência;
- Execução de outras tarefas correlatas determinadas pela hierarquia superior.

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



DOS DIREITOS BÁSICOS DOS USUÁRIOS

LEI FEDERAL 13460/2017

O art. 6º da Lei nº 13.460/2017 define como direitos básicos do usuário:

- I - participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços;***
- II - obtenção e utilização dos serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação;***
- III - acesso e obtenção de informações relativas à sua pessoa constantes de registros ou bancos de dados, observado o disposto no inciso X do caput do art. 5º da Constituição Federal e na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;***
- IV - proteção de suas informações pessoais, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;***
- V - atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade; e***
- VI - obtenção de informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação do serviço, assim como sua disponibilização na internet, especialmente sobre:***
 - a) horário de funcionamento das unidades administrativas;***
 - b) serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização***

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araújo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS

- exata e a indicação do*
- setor responsável pelo atendimento ao público;*
- c) acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações;*
- d) situação da tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado; e*
- e) valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, contendo informações para a compreensão exata da extensão do serviço prestado.*

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



ATENDIMENTO E COMUNICAÇÃO

A SECPLAN atua na sede da Prefeitura Municipal de Iguaba Grande,
Situada na Rodovia Amaral Peixoto km 102, 3399, Cidade Nova – Iguaba
Grande/RJ.

**Qualquer cidadão pode entrar em contato com a SECPLAN pelos
meios de comunicação informados abaixo:**

E-MAIL: secplan@iguaba.rj.gov.br

TELEFONE: (22)2624-3275 / RAMAL: 217/218

**E também através do e-Sic sistema de informação ao cidadão,
através do link: <https://iguaba.aexecutivo.com.br/sic.php>**

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



SERVIÇOS E ATENDIMENTOS OFERECIDOS

DIRETAMENTE AOS CIDADÃOS

Portal da transparência:

O Portal é um site de acesso livre, no qual o cidadão encontra informações sobre a origem e aplicação dos recursos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, acesso aos dados sobre servidores públicos, receitas, despesas, patrimônio, contratos, convênios e parcerias, transferências municipais, recursos Estaduais, legislação, Relatório de Pedidos e Respostas – Lei de Acesso à Informação (LAI), Relatório de Gestão Fiscal, Relatório resumido de Execução Orçamentária, Orçamento (LOA, LDO, PPA e Execução), Relatórios de Audiências Públicas, licitações, prestação de contas, Boletim Informativo, Diárias, Passagens, Sic e e-SIC.

Requisitos para acessar esse serviço:

Acessar o portal da transparência no endereço eletrônico:

<https://iguaba.rj.gov.br/portal-transparencia/>

Previsão de prazo máximo para prestação de serviço:

Serviço on-line de consulta imediata pelo site.

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nosqueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:

- **Presencial**

Rodovia Amaral Peixoto km102, 3399 – Cidade Nova, Iguaba Grande - RJ,
Cep: 28960-000.

- **Telefone**

(22) 2624-3275 Ramal: 217/218.

- **E-mail**

secplan@iguaba.rj.gov.br

- **Horário de atendimento**

08:30 às 17:00h - Segunda-feira à Sexta-feira.

Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários

Após registro da manifestação por email, pelo telefone ou presencialmente, a SECPLAN processa a manifestação, eventualmente diligência junto às Secretarias, a fim de buscar elementos que subsidiem a solução e, posteriormente encaminha resposta ao cidadão.

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS

Formas de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e eventual manifestação.

Através do contato eletrônico, telefônico ou presencial.

Área Responsável

Núcleo da Lei de Acesso à Informação

Telefone: (22) 2624-3275 RAMAL: 217/218

E-mail: secplan@iguaba.rj.gov.br

Endereço: Rodovia Amaral Peixoto km102, 3399 –Cidade Nova, Iguaba Grande –RJ, Cep: 28960-000.

Horário de atendimento: 8:30 às 17:00 horas - Segunda-feira à Sexta-feira.

Eronilde
Secretário Municipal
e Gestão de
Municípios

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



SERVIÇOS OFERECIDOS DIRETAMENTE AOS GESTORES

Núcleo de Atendimento as Secretarias:

Atendimento Externo, Interno e Remoto – A equipe fornece Suporte à Tecnologia de Informática, auxiliando em configurações de equipamentos e instalação de programas e atendimento telefônico às diversas secretarias;

Núcleo de Audiência:

Realização das audiências públicas - Apresentação à população das informações constantes da Execução Orçamentária.

Plano Plurianual (PPA) - Esse é o documento que traz as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo da administração pública. Prevê, entre outras coisas, as grandes obras públicas a serem realizadas nos próximos anos. Ele tem vigência de quatro anos, portanto deve ser elaborado criteriosamente, imaginando-se aonde se quer chegar nos próximos quatro anos.

Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) – A LDO é elaborada pela equipe, anualmente, e tem como objetivo apontar as prioridades do governo para o próximo ano. Ela orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual, baseando-se no que foi estabelecido pelo Plano Plurianual. Ou seja, é um elo entre esses dois documentos.

Lei Orçamentária anual (LOA) – A equipe implanta a base de dados do Orçamento, o cadastro das naturezas de Receitas e Despesas, confecção de relatórios para prestação de contas do ordenador de despesas,


Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291


Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



revisa as Receitas para a implantação de saldos, além de estimar a receita e fixar as despesas do governo para um determinado exercício, e prevê quanto o governo deve arrecadar para que os gastos programados possam de fato ser executados. Essa arrecadação se dá por meio dos tributos (impostos, taxas e contribuições).

Controle de Contratos:

Acompanhamento da vigência dos contratos: É realizado catálogo dos contratos e termos aditivos e às equipe acompanha os prazos de vigência, diligenciando junto as Secretarias quanto à necessidade de prorrogação contratual.

Núcleo de Acesso à Informação:

Pedido de informação físico- A equipe recebe a solicitação e abre um processo LAI, e encaminha o pedido à Secretaria detentora da informação, verifica se cabe recolhimento de custo, e monitora o prazo de entrega a fim de cumprir o prazo previsto na Legislação.

Pedido de informação virtual- A equipe monitora o sistema de informação, tramita à Secretaria solicitada e monitora o prazo de entrega a fim de cumprir o prazo previsto na Legislação.

Eronildes Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araujo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.



Acompanhamento das alterações orçamentárias- Verificação dos Decretos de abertura de Créditos do exercício em consonância com os registros contábeis.

Acompanhamento do resultado financeiro e orçamentário- Acompanhamento dos relatórios gerenciais que demonstram o resultado financeiro do exercício, verificando a concordância com os registros contábeis. Levantamento dos restos a pagar processados e não processados do exercício e verificação da possibilidade de cancelamento através de Decretos.

Acompanhamento de Processos - A equipe acompanha e fiscaliza os processos administrativos da pasta, realizando a devida conferência, incluindo certidões e pareceres, além de fiscalizar a vigência dos contratos/Ata.

Eronides Bezerra
Secretário Municipal de Planejamento
e Gestão de Projetos
Matrícula: 29291

Felipe Nogueira de Araújo
Subsecretário de Planejamento
Iguaba Grande - RJ.